

Dit is een uitleg voor alle onderwerpen in Caren

1. Inloggen in Caren
2. Menubalk
3. Agenda
4. Berichten
5. Dossier
6. Notities
7. Persoonlijk netwerk
8. Zorgorganisaties
9. Profiel
10. Hulp
11. Instellingen
12. Uitloggen



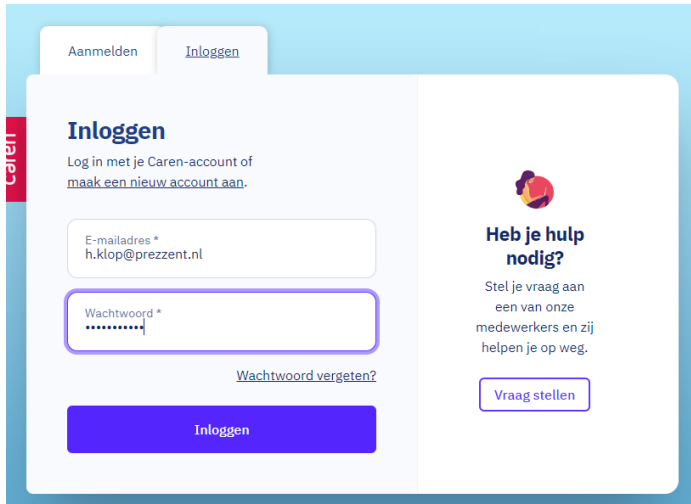
1. Inloggen in Caren

Ga naar www.denieuwecaren.nl

Gebruikersnaam: emailadres

Wachtwoord: deze heb jij met het aanmaken van je account ingevuld

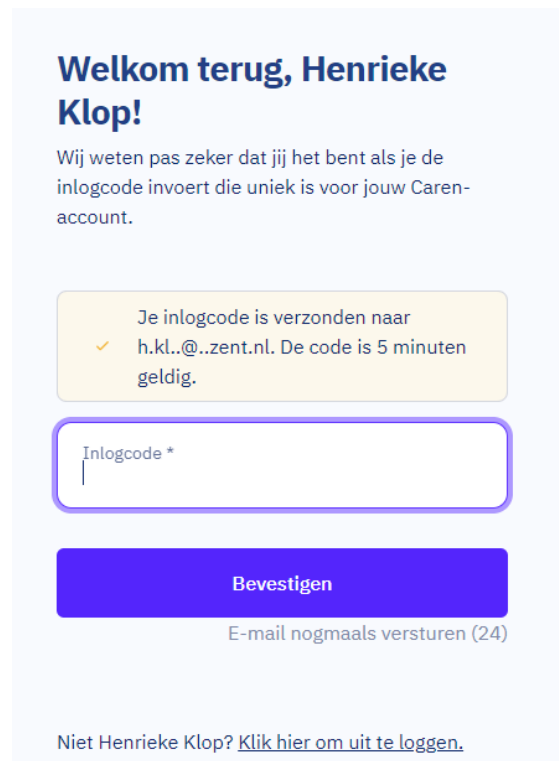
Klik op inloggen



The screenshot shows the Caren login interface. At the top, there are two tabs: 'Aanmelden' and 'Inloggen'. The 'Inloggen' tab is active. Below the tabs, the title 'Inloggen' is displayed, followed by the instruction 'Log in met je Caren-account of [maak een nieuw account aan](#).' There are two input fields: 'E-mailadres *' with the value 'h.klop@prezzent.nl' and 'Wachtwoord *' with masked characters. A link 'Wachtwoord vergeten?' is located below the password field. A blue 'Inloggen' button is at the bottom. To the right, a section titled 'Heb je hulp nodig?' contains the text 'Stel je vraag aan een van onze medewerkers en zij helpen je op weg.' and a 'Vraag stellen' button.

Je krijgt een scherm te zien waar je een code moet invullen. Deze code krijg je in jouw mailbox.

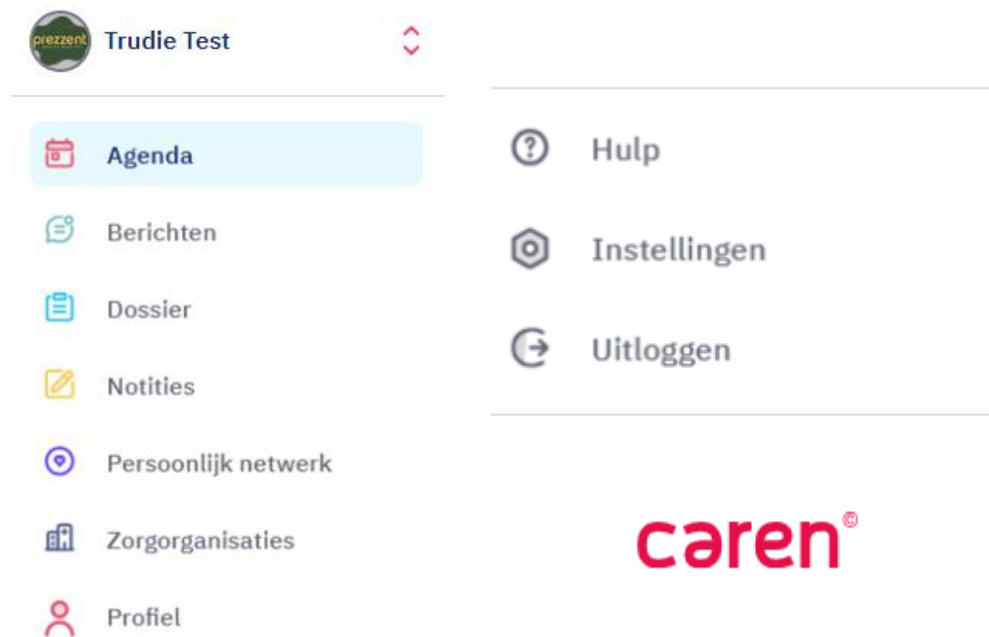
Klik op bevestigen.



The screenshot shows the verification page. The title is 'Welkom terug, Henrieke Klop!'. Below the title, it says 'Wij weten pas zeker dat jij het bent als je de inlogcode invoert die uniek is voor jouw Caren-account.' There is a yellow notification box with a checkmark: 'Je inlogcode is verzonden naar h.kl..@..zent.nl. De code is 5 minuten geldig.' Below this is an input field for 'Inlogcode *'. A blue 'Bevestigen' button is at the bottom, with the text 'E-mail nogmaals versturen (24)' underneath it. At the very bottom, there is a link: 'Niet Henrieke Klop? [Klik hier om uit te loggen](#).'

2. Menubalk

Je ziet links in het scherm of onderaan het scherm een menu balk. Deze onderwerpen worden uitgelegd in dit document



3. Agenda

Hier kun jij zelf persoonlijke agenda afspraken in maken.

Als jouw ondersteuner een afspraak in de ONS agenda heeft gezet komt deze hier ook in. Bijv. begeleiding of dagbesteding.

Met deze knop kun je een nieuwe afspraak in de agenda zetten.

Nieuwe afspraak

Je vult de gegevens in.

Nieuwe afspraak herhalend hele dag

Titel

Locatie

Beginnt op *
13-08-2024 16:00

Eindigt op *
13-08-2024 17:00

Opmerkingen

Deel met
 Stichting Prezzent

Afspraak opslaan

Wil je de afspraak met Prezzent delen? Bijvoorbeeld dat je een weekend weg bent.

Vink onderaan het vakje aan: deel met Stichting Prezzent. De ondersteuners zien dit terug in de ONS agenda.

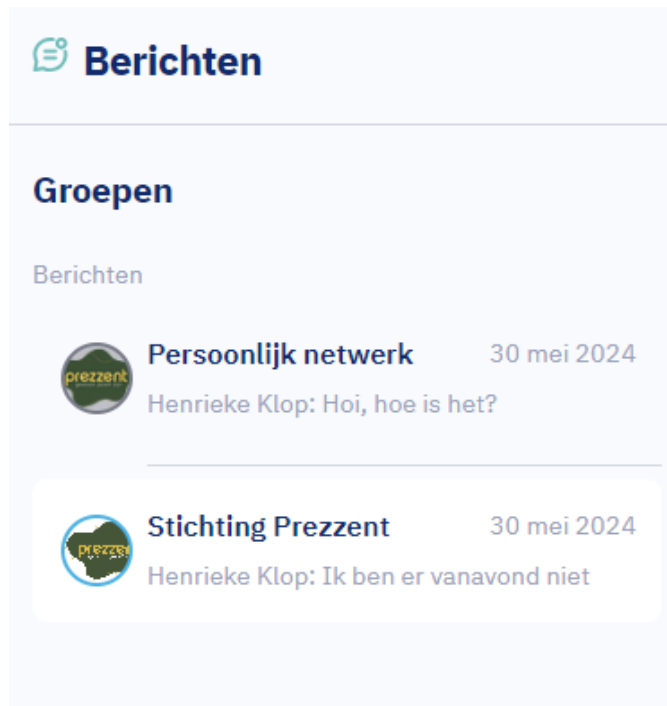
Deel met
 Stichting Prezzent


Klik op afspraak opslaan.

4. Berichten

Hier kun je berichten sturen aan jouw persoonlijk netwerk in Caren. Bijvoorbeeld je ouders die ook in Caren mee kijken.


Of je kunt berichten sturen met jouw ondersteuners bij Prezzent.




 **Berichten**

Groepen

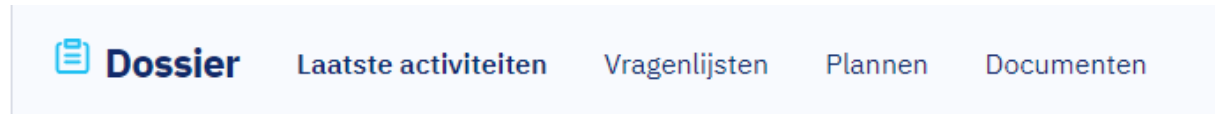
Berichten

 **Persoonlijk netwerk** 30 mei 2024
Henriette Klop: Hoi, hoe is het?

 **Stichting Prezzent** 30 mei 2024
Henriette Klop: Ik ben er vanavond niet

5. Dossier

Bij dossier zie je de volgende onderwerpen.



Laatste activiteiten:

Hier staat op datum (nieuwste bovenaan) de laatste berichten. Bijvoorbeeld rapportages of een nieuw document.

Vragenlijsten:

Daar vindt je 2 soorten vragenlijsten.

Het cliëntbeeld. Dit heeft jouw persoonlijk ondersteuner (met jou) geschreven en kun jij lezen.

De Planevaluatie: Dit kun jij lezen, maar dit mag jij ook zelf invullen. Als je dit hebt afgesproken met jouw persoonlijk ondersteuner. In de planevaluatie kun jij bijvoorbeeld invullen hoe het met je gaat en wat je goed/minder goed vindt gaan.

De planevaluatie wordt 1 keer per jaar ingevuld.

Plannen:

Hier kun jij jouw doelen en afspraken lezen.

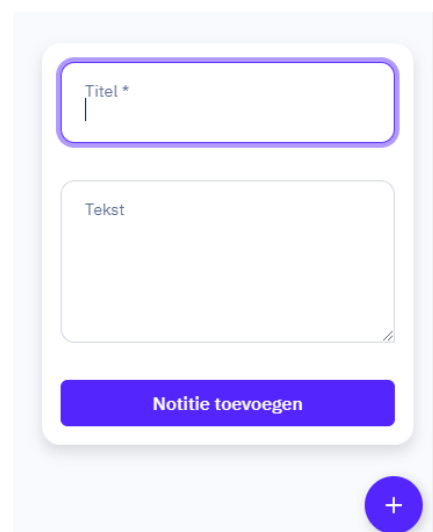
Documenten:

Hier kun jij de documenten doorlezen die in ONS staan.

6. Notities

Dit kun jij gebruiken om notities op te schrijven. Dit kan alleen jij zien. Prezzent ziet deze notities niet.

Met de blauwe plus kun je een nieuwe notitie aanmaken.



7. Persoonlijk netwerk

Ben jij beheerder van Caren? Dan kun jij hier mensen toevoegen in Caren.

Let op wie jij toevoegt! Deze persoon kan dan meelezen in jouw dossier en rapportages.

Met deze knop kun je iemand anders uitnodigen.

Iemand uitnodigen

Iemand uitnodigen

Voer de naam en het e-mailadres in van de persoon die je wilt uitnodigen voor de zorgpagina van Trudie Test. Je kunt ook een persoonlijk bericht toevoegen aan de uitnodiging.

Vul de naam en emailadres van deze persoon in.

⚠ Uitnodigingen zijn 3 dagen geldig. Niet-geaccepteerde, wachtende en verlopen uitnodigingen worden na ongeveer een maand automatisch verwijderd.

Naam *

E-mailadres *

Taal *
Nederlands

Bij rechten ga je aanvinken wat deze persoon wel of niet mag lezen.

Het schuifje aan (blauw) betekent dat iemand dit onderwerp wel kan lezen.

Het schuifje uit (grijs) betekent dat iemand dit niet mee kan lezen.

Rechten

Agenda

- Heeft toegang tot de agenda
- Kan de agenda beheren
- Kan afspraken van zorgorganisatie(s) inzien

Dossier

- Heeft toegang tot het dossier
- Mag vragenlijsten invullen voor Trudie Test (Dossier toegang nodig)
- Kan plannen goedkeuren (Dossier toegang nodig)

Berichten

- Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in het persoonlijk netwerk
- Kan communiceren met elke aangesloten zorgorganisatie



Je kunt een bericht schrijven.
Klik daarna op uitnodigen.

Deze persoon krijgt een e-mail met de uitnodiging.

Bericht

Annuleren

Uitnodigen

8. Zorgorganisaties

Hier vindt je gegevens van Prezzent.

Woon of werk jij ergens waar zij Caren ook gebruiken?

Dan kun jij deze organisatie ook toevoegen.

En zie jij ook bijv. rapportages in hetzelfde Caren account.

Zo hoef jij geen 2 accounts aan te maken.

9. Profiel

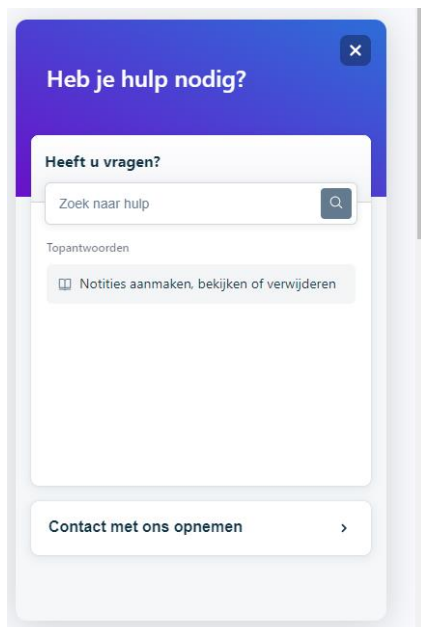
Hier kun jij bijvoorbeeld een profielfoto toevoegen.

10. Hulp

Heb jij een vraag over Caren waar jouw ondersteuner niet kan helpen?

Klik op hulp en stel je vraag.

Mensen van Caren zullen jou helpen.



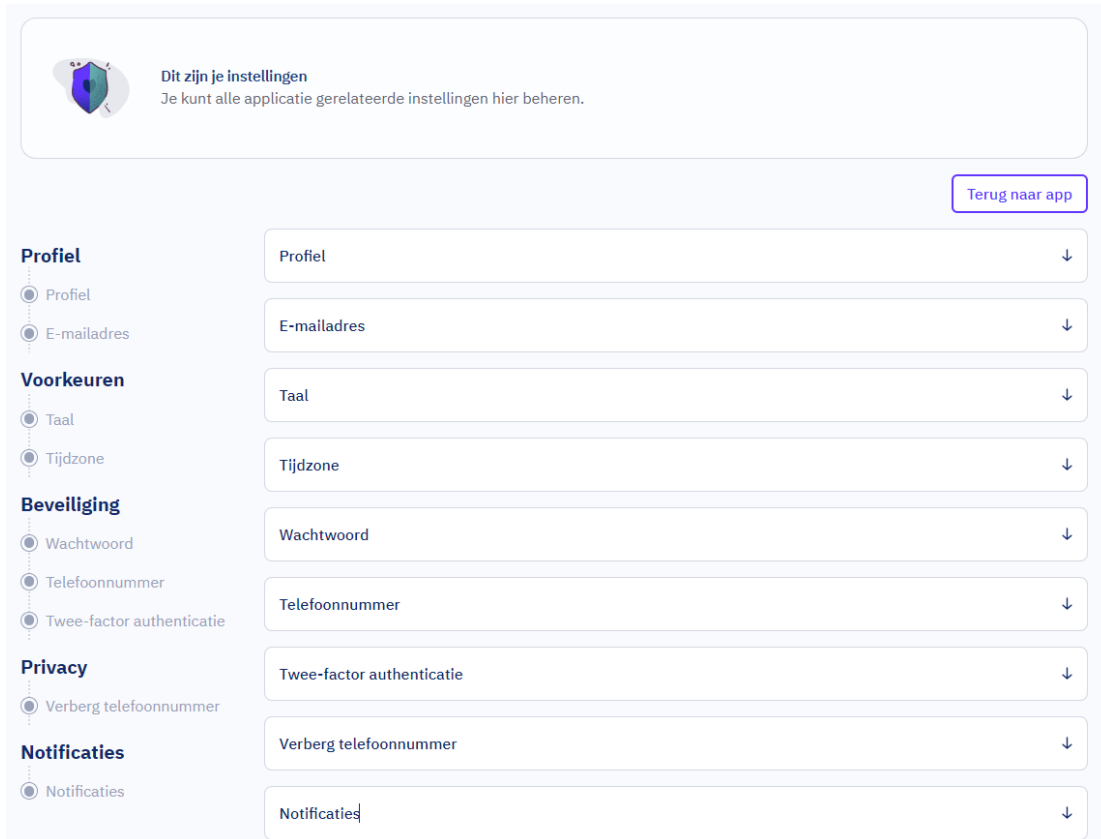
11. Instellingen

Hier kun je bijvoorbeeld je wachtwoord veranderen.

Ook krijg je meldingen via de mail.

Als er bijvoorbeeld een agenda afspraak is gemaakt.

Vind je dit niet fijn? Dan kun je dit uitzetten bij notificaties.



Dit zijn je instellingen
Je kunt alle applicatie gerelateerde instellingen hier beheren.

[Terug naar app](#)

Profiel	Profiel ↓
<input type="radio"/> Profiel	
<input type="radio"/> E-mailadres	E-mailadres ↓
Voorkeuren	Taal ↓
<input type="radio"/> Taal	
<input type="radio"/> Tijdzone	Tijdzone ↓
Beveiliging	Wachtwoord ↓
<input type="radio"/> Wachtwoord	
<input type="radio"/> Telefoonnummer	Telefoonnummer ↓
<input type="radio"/> Twee-factor authenticatie	Twee-factor authenticatie ↓
Privacy	Verberg telefoonnummer ↓
<input type="radio"/> Verberg telefoonnummer	
Notificaties	Notificaties ↓
<input type="radio"/> Notificaties	

Wil je terug naar Caren? Klik op terug naar app

12. Uitloggen

Via deze knop kun je uitloggen.