



## Jaardocument Prezzent 2023

Prezzent  
Nieuwe Tijningen 1  
5301 DA ZALTBOMMEL  
Tel. 0418-680200  
E-mail: [info@prezzent.nl](mailto:info@prezzent.nl)  
[www.prezzent.nl](http://www.prezzent.nl)

Dit jaardocument Prezzent 2023 bevat de volgende onderdelen:

1a Voorwoord bestuurder Prezzent 2023

Bijlagen:

Jaarplan Prezzent 2024

Kwaliteitsbeeld Prezzent 2023

1b Verslag interne toezichthouder Prezzent 2023

2 Jaarrekening Prezzent 2023

# 1a Voorwoord bestuurder Prezzent 2023

Beste lezer,

Dit voorwoord schrijf ik voor jou, als collega, als vrijwilliger, als mantelzorger of familielid van een cliënt van Prezzent. Of misschien ben je financier, beleidsmaker of (samenwerkings)partner in de omgeving van Prezzent. Of misschien lees je dit voorwoord gewoon omdat je interesse hebt in onze organisatie.

Wie je ook bent, deze jaarrekening zal vragen bij je oproepen. Want 2023 was een heel ander jaar dan alle jaren daarvoor. In plaats van dat we geld overhouden, hebben we een groot verlies. Het is wel uit te leggen, maar is wel een tegenvaller. Ook voor mij persoonlijk; want ik wil Prezzent vooral sterker maken voor de toekomst.

Een paar belangrijke getallen uit de jaarrekening:

Omzet Wet Langdurige Zorg via het Zorgkantoor	€ 9.036.384
Omzet Wet Maatschappelijke Ondersteuning via de gemeenten	€ 726.470
Resultaat 2023	- € 847.753
Aantal medewerkers in fte	83,1 fte
Aantal medewerkers per 31-12-2023	118
Aantal nieuwe medewerkers	18
Aantal medewerkers uit dienst	37
Aantal vrijwilligers	57
Verzuimpercentage Prezzent 2023	10,1%
Verzuimpercentage branche Gehandicaptenzorg 2023	8,11%

2023 is een jaar geweest van uitersten.

Als je naar de cijfers kijkt, dan vallen je een aantal dingen op. We namen afscheid van een groep medewerkers. En we hebben een hoog verzuim; hoger dan in de rest van de sector. En achter die procenten, zijn er de verhalen van mensen die overbelast waren, vaak in de combinatie van werk en thuis. Daarom hadden we ook voor veel locaties invallers nodig. En dat zorgt voor hogere kosten.

Ook de hogere loonkosten hebben natuurlijk effect op ons resultaat. Al is het meer dan terecht dat ook onze medewerkers via de CAO passende beloning krijgen voor hun werk. En daar komt bij: in vergelijking met vorige jaren, hebben we minder omzet. Kortom: we hebben meer uitgegeven dan er binnen kwam. Gelukkig heeft Prezzent voldoende reserves om dit verlies op te vangen.

Er is ook een andere kant. Er starten ook nieuwe collega's bij Prezzent. En gelukkig, dat zie je niet aan deze cijfers, komen ook in januari en februari nieuwe medewerkers onze teams versterken. En we hebben ook veel tijdelijke collega's leren kennen, die ons veel hebben geleerd. Op sommige locaties hebben juist "invallers" ons geholpen beter samen te werken, betere plannen te maken. Zij hebben daarbij kennis aan Prezzent toegevoegd.

Met de start van mij, Elina Eker en Antoinette van Melis in het MT, is er een verandering ingezet. Prezzent heeft een nieuwe belofte: *Gewoon Jezelf Zijn*. We vinden dat er nog veel kansen zijn om beter aan te sluiten bij de behoefte van cliënten, vrijwilligers en familieleden. We willen geen ondersteuning opdringen, maar er wel zijn op belangrijke momenten. We willen geen dingen overnemen of bepalen voor cliënten, maar hen goed advies geven of bijstaan.

Daarom heeft ook de Wet Zorg en Dwang meer aandacht gekregen dit jaar. We werken hard aan meer zeggenschap en uitwisseling van kennis. Zo hadden we allerlei babbelsessies van medewerkers van alle locaties. En er was een bijeenkomst van de Raad van Toezicht, de Ondernemingsraad, het Managementteam en de Centrale Cliëntenraad van Prezzent. Deze gesprekken voeren we op basis van "Deep Democracy".

Voor 2024 blijven we werken aan dezelfde thema's. Voor 2024 komt daarbij dat we extra moeten letten op onze bedrijfsvoering. Ik gun ons deze doorontwikkeling. Want ik gun iedereen onze belofte: *Gewoon Jezelf Zijn!*

Je kunt onze plannen en ambities lezen op de volgende pagina.

Tot slot, wil ik alle collega's, vrijwilligers, familieleden een compliment geven. Zij zijn de vaste gezichten op locaties, in teams, voor de cliënten. En ze hebben volgehouden! We hebben moeilijke gesprekken gevoerd. We hebben aan elkaar moeten wennen. En we hebben veel energie gestoken in het inwerken van veel nieuwe collega's (vast en tijdelijk). Dank jullie wel daarvoor!

Met hartelijke groet,  
Karlijn Hillen, bestuurder Prezzent



# JAARPLAN 2024

## POSITIONERING

### Wij zijn prezzent!

Bij Prezzent kun je Gewoon Jezelf Zijn. De zeggenschap van mensen groeit. Van "zorgen voor" naar "ondersteunen bij". Zo willen we meer onderscheidend zijn.

- 1 De missie, visie, kernwaarden van Prezzent zijn duidelijk. En we bespreken die met elkaar.
- 2 De interne en externe communicatie zorgt voor meer bekendheid van Prezzent.
- 3 Onze "Visie op Wonen" geeft meer duidelijkheid over de doelgroep, de locaties en het huisvestingsbeleid van Prezzent.

## KWALITEIT

### Elke dag een beetje beter

Kwaliteit vraagt meer van onze aandacht. Managers, Locaties en Centraal Bureau gaan intensiever samenwerken om dit te bereiken.

- 1 De dossiers in MijnPlan zijn actueel en op de juiste manier gevuld samen met de cliënt.
- 2 De Wet Zorg en Dwang is beter geborgd.
- 3 De Kwaliteit van specialistische ondersteuning en mediërende behandeling is toegenomen en passend bij de vraag.
- 4 Ons jaarlijkse kwaliteitsrapport is laagdrempelig en sluit aan bij het Kwaliteitskompas.

## MENSEN

### Aandacht, erkenning, scholing

Niet alleen voor nieuwe medewerkers. Ook voor onze vaste medewerkers en vrijwilligers.

- 1 Er zijn voldoende medewerkers en vrijwilligers om het werk te doen.
- 2 Mensen voelen zich gezien en gehoord.
- 3 Elke medewerker en vrijwilliger is voldoende toegerust voor het werk.
- 4 Het sociaal netwerk is beter betrokken en -waar dat kan- uitgebreid.

## DAGBESTEDING

### Waar je blij van wordt

Bij dagbesteding denken we aan vrije tijd, leren en werken. Er komen meer keuzes om je dag leuk en zinvol te besteden.

- 1 Onze visie op vrije tijd, leren en werken is helder en uitgebreid besproken met cliënten.
- 2 De locaties werken meer samen en er is meer keuze voor cliënten.
- 3 Op een aantal woonlocaties komt een ruimer aanbod voor dagbesteding aan huis (Bommelstein, Willem de Zwijger, Schapebloem).

prezzent  
gewoon jezelf zijn

## BEDRIJFSVOERING

### Toekomstbestendig prezzent

We realiseren de Begroting en Koersplan 2024. We sturen op kosten en op noodzakelijke verbeteringen in onze werkprocessen.

## GOEDE ONDERSTEUNING

### Door Centraal Bureau

Het Centraal Bureau helpt de locaties en de teams. Het partnerschap met Syndion wordt versterkt.

- 1 Digitalisering en cyclisch werken worden meer ondersteund.
- 2 De taakverdeling voor facilitaire zaken wordt duidelijker. De ondersteuning verbetert.
- 3 Centraal Bureau ondersteunt zonder onnodig over te nemen en geeft proactief en duidelijk advies.
- 4 Prezzent gaat meer methodisch en planmatig werken. Het Centraal Bureau ondersteunt teams hierbij.
- 5 Prezzent en Syndion stemmen meer af over de inhoud en planning van maand- en kwartaalrapportages.





# 1b Verslag interne toezichthouder Prezzent 2023

Prezzent  
Nieuwe Tijningen 1  
5301 DA ZALTBOMMEL  
Tel. 0418-680200  
E-mail: [info@prezzent.nl](mailto:info@prezzent.nl)  
[www.prezzent.nl](http://www.prezzent.nl)

---

## 0| Inhoud

0	Inhoud .....	2
1	Voorwoord .....	3
2	De Raad van Toezicht.....	3
3	Scope van het intern toezicht .....	4
4	Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht.....	4
5	Besluiten raad van toezicht.....	6
6	De samenwerking met de raad van bestuur.....	6
7	Reflectie vanuit de toezichthoudende rol .....	7
8	Reflectie vanuit de rol als strategische partner .....	9
9	Reflectie vanuit de rol als werkgever.....	9
10	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur .....	10
11	Reflectie op eigen functioneren Raad van Toezicht .....	10

## 1 | Voorwoord

De Raad van Toezicht legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en de resultaten van zijn handelen. Uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording is de Governance Code Zorg 2022 en zijn intern vastgestelde Toezichtplan 2020 dat te [downloaden](#) is via onze website.

## 2 | De Raad van Toezicht

### Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van de dagelijkse en algemene leiding en staat deze met raad ter zijde. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen directe belangen bij de instelling. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn aangesteld conform artikel 8 van de statuten (Onverenigbaarheden). Er is dan ook geen sprake van nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van de stichting.

Naam	Functie	Nevenfuncties
Jurjen Sponselee	voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestuurder - Het Spectrum te Dordrecht</li> <li>Lid Raad van Toezicht Werkgeversvereniging Zorg en Welzijn Zuid-Holland Zuid</li> </ul>
Anouchka van Miltenburg	Lid auditcommissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur-bestuurder bij Nucleuszorg in Terneuzen</li> <li>Dagvoorzitter/gespreksleider (incidenteel)</li> </ul>
Carolien Oppeneer	Lid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management Consultant bij Summiteers te Utrecht</li> <li>Hoofd Juridische Zaken NWO te Utrecht (vanaf 01-10-2023)</li> <li>Traineeship Raad van Toezicht Zuidwester te Middelharnis (tot 01-02-2023).</li> </ul>
Jan-Kees van Wijnen	Lid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lid raad van bestuur Tante Louise te Bergen op Zoom</li> <li>Bestuursvoorzitter stichting Anders werken in de Zorg</li> <li>Lid Raad van Toezicht zorgorganisatie St. Franciscus</li> <li>Bestuursvoorzitter Care Innovation Center</li> <li>Voorzitter Actiz themacommissie Digitaal Denken en Doen</li> <li>Lid bestuur Netwerk Palliatieve Zorg Roosendaal, Bergen op Zoom en Tholen</li> <li>Lid bestuur UKON (Universitair Kennisnetwerk Ouderenzorg Nijmegen)</li> </ul>



Koen Huijsman	Lid auditcommissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel directeur bij Result Laboratorium te Zevenbergen.</li> <li>• Lid Raad van Toezicht TromboseZorg Dichtbij te Druten</li> <li>• Lid Raad van Toezicht Wittenbergzorg te Haften</li> </ul>
---------------	--------------------	---

### Rooster van aan- en aftreden

	Benoeming	Herbenoeming	Aftredend	Herbenoembaar
De heer J. Sponselee	2016 (januari)	2020 (januari)	2024 (januari)	<del>2026 (januari)</del>
Mevrouw A. van Miltenburg	2018 (januari)	2022 (januari)	2026 (januari)	<del>2028 (januari)</del>
De heer K. Huijsman	2022 (januari)		2026 (januari)	2026 (januari)
Mevrouw C. Oppeneer	2022 (september)		2026 (september)	2026 (september)
De heer J.K. van Wijnen	2023 (januari)		2027 (januari)	2027 (januari)

Per 01-01-2023 is de heer Van Wijnen benoemd tot lid Raad van Toezicht van Prezzent. Hij volgt mevrouw Cath op die haar maximale zittingsduur had bereikt.

De profielschets van het nieuw benoemd lid is door de Raad van Toezicht in overleg met de bestuurder opgesteld en met een positief advies van de Centrale Cliëntenraad vastgesteld. De werving heeft openbaar plaatsgevonden. De bestuurder, de Ondernemingsraad en de Centrale Cliëntenraad hebben een positief advies uitgebracht op het voornemen om de heer Van Wijnen te benoemen tot lid van de Raad van Toezicht van Prezzent. De Raad van Toezicht heeft vervolgens de voorgenomen besluiten omgezet in een definitief besluit en de heer Van Wijnen benoemd tot lid van de Raad van Toezicht van Prezzent.

## 3| Scope van het intern toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op zorgaanbieder Stichting Prezzent.

## 4| Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

De Raad van Toezicht is in 2023 zes keer in vergadering bijeen geweest, de auditcommissie drie maal. De remuneratiecommissie kwam in 2023 vaker bij elkaar (vier maal) vanwege de vacature lid Raad van Toezicht. Tijdens een studiedag vond de interne zelfevaluatie plaats, waarbij de Raad van Toezicht reflecteerde op haar eigen functioneren en de relatie met de bestuurder.

Met de ondernemingsraad resp. de centrale cliëntenraad heeft de Raad van Toezicht één maal overleg gehad. Een delegatie heeft een overlegvergadering met de ondernemingsraad bijgewoond. Informele ontmoetingen met cliënten, medewerkers en vrijwilligers vonden plaats tijdens locatiebezoeken en de eindejaarsbijeenkomst.

Er is een inspiratiebijeenkomst gehouden met alle gremia: Raad van Toezicht, Managementteam, Cliëntenraden en Ondernemingsraad. Met behulp van de methodiek Deep Democracy is in open dialoog verkend hoe Prezzent om moet gaan met alle ontwikkelingen die er zijn en welke kansen dit biedt. Wat willen we behouden en waar kunnen we verbeteren. Spectrum Elan heeft deze bijeenkomst begeleid. Het was een mooie manier om open met elkaar in gesprek te zijn over missie, visie en kwaliteit. Te begrijpen wat voor de cliënten belangrijk is om zo zelfstandig mogelijk te zijn, zelf keuzes te maken en deel te nemen aan de samenleving.

Het gehele jaar is er veel aandacht geweest voor de financiële problemen bij Prezzent, de personeelstekorten, de zorgen die er zijn rondom het kwaliteit- en veiligheidsbeleid in het algemeen en bij een locatie in het bijzonder.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 tijd en aandacht geschonken aan o.a.:

- *Beleid beloning, vergoeding onkosten, aannemen van geschenken en uitnodigingen voor de bestuurder (jaarlijkse evaluatie)*
- *Bespreken en goedkeuren van jaarrekening 2022 en begroting 2024*
- *Cliëntervaringsonderzoek*
- *Digitale transitie 'Samen digitaal'*
- *Evaluatie functiehuis*
- *Evaluatie functioneren bestuurder en remuneratie bestuurder*
- *Honderd dagen analyse nieuwe bestuurder*
- *ICT transitie Samen digitaal*
- *Inspectiebezoeken Bommelstein en Willem de Zwijger*
- *Jaarplan 2023*
- *Koersplan 2024*
- *Klokkenluidersregeling*
- *Kwaliteitsrapport 2022*
- *Managementletter 2022*
- *Meerjarenliquiditeitsprognose*
- *Meerjarenplan 2022-2026 Prezzent Met jou voor jou*
- *Medezeggenschap cliënten en medewerkers*
- *Medewerkertevredenheid*
- *Ontwikkelingen Wlz*
- *Ontwikkelingen Wmo*
- *Samenwerking Prezzent – Syndion*
- *Toezichtplan Raad van Toezicht Prezzent*
- *Uitwisseling met Ondernemingsraad en Centrale Cliëntenraad*
- *Vastgoedontwikkelingen*
- *Voortgang jaarplan 2023*
- *Voortgangsrapportages/verantwoordingskader, inclusief risicobeheersing*
- *Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)*
- *Wet normering topinkomens (WNT 2023)*
- *Wisselingen in het management (nieuwe bestuurder en twee nieuwe regiomanagers)*
- *Zelfevaluatie*

## 5| Besluiten raad van toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
WNT-klasse 2022	Besluit	17-04-2023
Jaarrekening 2022	Goedkeuring	17-04-2023
WNT-klasse 2023	Besluit	17-04-2023
Bezoldiging Raad van Toezicht 2023	Besluit	18-04-2023 05-09-2023
Benoeming lid Raad van Toezicht mevrouw A. Nijman per 01-01-2024	Besluit	19-12-2023
Benoeming voorzitter Raad van Toezicht mevrouw A. Van Miltenburg per 01-01-2024	Besluit	19-12-2023
Benoeming lid auditcommissie de heer J.K. van Wijnen per 01-01-2024	Besluit	19-12-2023
Begroting 2024	Goedkeuring (voorlopig)	19-12-2023

## 6| De samenwerking met de raad van bestuur

De samenwerking is te typeren als zacht op de relatie en scherp op de inhoud. In een goede sfeer vinden de diverse gesprekken en vergaderingen plaats, waarbij ruimte is voor gezamenlijke beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming. Zaken die de samenwerking onderling dan wel met de Raad van Bestuur mogelijk kunnen ondermijnen, worden open en respectvol op tafel gelegd. De informatievoorziening vindt plaats middels periodieke uitgebreide rapportages, presentaties en diverse ontmoetingen met zowel vertegenwoordigers van de inspraakorganen als medewerkers binnen de organisatie.

### • Belangrijke thema's

Borgen van kwaliteit van zorg en zo veel mogelijk de eigen regie van kwetsbare cliënten laten prevaleren zijn belangrijke thema's geweest, dit alles vanuit het lokaal partnerschap van Prezzent. Er is veel ingezet op kwaliteitsverbetering. Daarnaast zijn belangrijke thema's in 2023 geweest: de krappe arbeidsmarkt, het hoge verzuim met als gevolg zeer hoge kosten voor inzet van personeel niet in loondienst, hetgeen een negatieve effect heeft gehad op de exploitatie 2023.

### • Bestuurlijke dilemma's

Over bovenstaande belangrijke thema's is uitgebreid gesproken in samenspraak met het bestuur, de Ondernemingsraad, de Cliëntenraad en het Management. Een bestuurswisseling na een aaneengesloten periode van bijna 10 jaar en een bijna geheel vernieuwd management hebben impact op de gehele organisatie en de cliënten waarvoor de stichting verantwoordelijkheid draagt.

#### • Informatieverstrekking/informatiebronnen

De Raad van Toezicht verkrijgt zijn informatie (zowel kwalitatief als kwantitatief) op de volgende wijze:

- Primair in gesprek met de Bestuurder
- Meerjarenbeleidsplan, risicoanalyses, vastgoedplan
- Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023-2028
- Kwaliteitsrapport 2022
- Portefeuillehouders Kwaliteit van Raad van Toezicht samen met Bestuurder en medewerkers: kwaliteitsgesprekken
- Portefeuillehouders Auditcommissie van Raad van Toezicht samen met Bestuurder en genodigden: Financiële en kwalitatieve informatie  
Jaarstukken, contacten met accountant
- Kwalitatieve en kwantitatieve informatie personeelsbestand, verzuim, medewerkertevredenheid (trimesterrapportage)
- Reglement Raad van Toezicht en commissies  
Governancecode Zorg 2022
- Formele contacten met ondernemingsraad, centrale cliëntenraad en managementteam
- Ervaringen van cliënten en verwanten (cliëntervaringsonderzoek, locatiebezoeken, inspiratiebijeenkomst met CCR, trimesterrapportage)
- Ervaringen van medewerkers (medewerkerervaringsonderzoek, locatiebezoeken, inspiratiebijeenkomst met OR, trimesterrapportage)
- Klachten, incidenten en calamiteiten: de omvang en de trends (trimesterrapportage)
- Locatiebezoeken en aanwezigheid bij bijzondere activiteiten in de organisatie (eindejaarsbijeenkomst medewerkers en vrijwilligers)
- Cliëntenkrantje Het lopend vuurtje (kwartaaluitgave)

#### • Agendasetting en eigen verantwoordelijkheid

De wisselingen in de Raad van Bestuur en het management en de borging van de personele inzetbaarheid zijn twee voorbeelden van thema's die actief zijn geagendeerd vanuit de Raad van Toezicht. Informatie is expliciet opgehaald vanuit de 100-dagen analyse van de bestuurder. Ten aanzien van de personele inzet is specifiek ingezoomd met de bestuurder en de leden van de Cliëntenraad en de beeldvorming vanuit de Ondernemingsraad.

## 7 | Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

In het kader van haar toezichthoudende taak maakt de Raad van Toezicht onder andere gebruik van een auditcommissie. Deze commissie, bestaande uit 2 leden van de Raad van Toezicht, heeft in 2023 vier keer vergaderd.

De auditcommissie houdt namens de Raad van Toezicht toezicht op de werking van de financiële kolom en adviseert de Raad van Toezicht ten aanzien van de financieel economische vraagstukken. Zij richt zich hierbij op de totstandkoming en de kwaliteit van de financiële informatievoorziening én op de kwaliteit van de interne beheersing en het risicomanagement van de organisatie.

De auditcommissie heeft in 2023 gebruik gemaakt van een jaaragenda.

In 2023 zijn de volgende belangrijke elementen ter tafel van de auditcommissie gekomen:



### **Interne beheersing & risicomanagement**

- Risicoanalyse
- ICT-strategie
- Financieel- en investeringsbeleid
- Intern controleplan
- Opzet en werking van de interne beheersingssystemen

De auditcommissie heeft er in 2023 op toegezien dat de strategische plannen zich afdoende hebben vertaald in een concrete planning- en controlcyclus. Hiervoor heeft de commissie gebruik gemaakt van allerhande beschikbaar gestelde informatie, zoals reglementen, beleidsdocumenten, analyses en interne controles en audits aangaande dit onderwerp. Tijdens de vergaderingen van de commissie, is deze informatie inhoudelijk diepgaand besproken met bestuurder en controller.

Uit de documentatie en de inhoudelijke besprekingen is naar voren gekomen dat de kwaliteit van de interne beheersing en het risicomanagement binnen Prezzent weliswaar van adequaat niveau is, maar in- en externe ontwikkelingen het noodzakelijk maken om de rapportages aan te passen qua samenstelling, frequentie en samenhang.

### **Compliance**

- Wet- en regelgeving
- Compliance risico's en beheersingsmaatregelen

De auditcommissie heeft er in 2023 op toe gezien hoe de organisatie omgaat met de naleving van de relevante wet- en regelgeving. Uit de beschikbaar gestelde informatie concludeert de auditcommissie, dat de Prezzent op adequate wijze omgaat met de naleving van wet- en regelgeving.

### **Financiële verslaglegging & Externe controle**

- Begroting
- Periodieke tussentijdse cijfers
- Jaarrekening
- Keuze waarderingsgrondslagen
- Controleplan externe accountant
- Bevindingen vanuit de interim- en jaarrekeningcontrole
- Follow-up van de bevindingen

Over het verslagjaar 2023 is de accountant tweemaal aangesloten bij de vergadering van de auditcommissie. Centraal bij deze vergaderingen stonden de controleaanpak van de accountant, de uitkomsten van de interim-controle en de bespreking omtrent de jaarrekening, de controleverklaring en het accountantsverslag.

In relatie tot de interne beheersing heeft de accountant ons eigen beeld bevestigd dat de interne beheersing, het risicomanagement en het voldoen aan relevante compliance regelgeving binnen Prezzent van een adequaat niveau is.

Bij de bespreking van de begroting en de jaarrekening zijn, tevens in aanwezigheid van de accountant, relevante onderwerpen zoals ziekteverzuim, PNIL kosten en kosten van huisvesting (o.a. energiekosten) aan bod gekomen. Ook onderwerpen die in de toekomst grote impact kunnen hebben zoals verlaging van de huisvestingscomponent en de ESG regelgeving zijn aan bod gekomen.

Daarnaast zijn wij bevestigd in ons beeld dat de financiële positie van Prezzent vraagt om scherpte en alertheid en dat hier op adequate wijze op wordt gestuurd. Betere stuurinformatie qua samenstelling, frequentie en samenhang is daarvoor nodig.

## 8 | Reflectie vanuit de rol als strategische partner

### **Betrokkenheid en inbreng strategievorming**

De Raad van Toezicht is in een vroeg stadium betrokken bij de ontwikkeling van een nieuwe termijnstrategie. De Raad van Toezicht heeft hierin als strategisch sparringpartner opgetreden en input geleverd voor de nieuwe strategie.

### **Focuspunten strategisch beleid**

De kwaliteit van zorg die langdurig onder druk blijft staan, toenemende zorgzwaarte, toename van ZZP'ers in de zorg, de kwetsbaarheid van de organisatorische kleinschaligheid.

### **Rendement interne dialoog**

Het open gesprek heeft tijdens alle ontmoetingen tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht plaatsgevonden. Daarbij is er ook ruimte voor reflectie over hoe zaken constructief bespreekbaar gemaakt kunnen worden.

### **Verduurzaming**

De Raad van Toezicht heeft zich ervan vergewist, dat duurzaamheid een thema is dat binnen de organisatie adequaat wordt opgepakt.

## 9 | Reflectie vanuit de rol als werkgever

### **Noodzakelijke competenties en leiderschapstijl**

De strategische opgave van Prezzent is fors te noemen. Dit vraagt een stevig competentieprofiel van bestuurder, management en staf. De bestuurder en het management moeten bedrijfskundig goed onderlegd zijn, een inspirerende visie op zorg kunnen delen en kunnen zorgen voor (interne) verbinding.

### **Evaluatie functioneren dagelijkse leiding van de zorgaanbieder**

De remuneratiecommissie heeft het jaargesprek met de bestuurder gevoerd en haalt van tevoren eventuele bespreek- en/of aandachtspunten op bij de collega toezichthouders. De inhoudelijke prestaties vormen ook een onderdeel bij de totale beoordeling.

### **Remuneratie**

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht.

Vanuit de werkgeversfunctie van de Raad van Toezicht vindt jaarlijks een functioneringsgesprek met de bestuurder plaats aan de hand van door de Raad van Toezicht opgestelde ijkpunten. Het functioneren van de bestuurder komt dan aan bod evenals ontwikkelingen en uitdagingen. Ook wordt er beschouwend teruggekeken naar voorgaande resultaten om daar waar mogelijk lering uit te trekken (hoe komt het – met de kennis van nu – dat destijds iets wel/niet gerealiseerd is)? De bezoldiging wordt bepaald op basis van functioneren en de financiële resultaten van Prezzent.

### **Invulling van sleutelposities**

Prezzent is kleinschalig en derhalve zijn de lijnen kort. Managementleden en staffunctionarissen zijn persoonlijk bekend bij de Raad van Toezicht.

## **10 | Reflectie vanuit de rol als ambassadeur**

### **Interne en externe stakeholders**

Er is vanuit de Raad van Toezicht goed contact met de interne stakeholders, aansluitend geldt dat er ook periodiek ontmoeting is met de externe stakeholders. In geval van bijeenkomsten met externe stakeholders (zoals zorgkantoor, sociale partners, etc.) is er veelal sprake van vertegenwoordiging en participatie vanuit de Raad van Toezicht. De maatschappelijke opgaves zijn goed in beeld en periodiek onderwerp van gesprek met de diverse stakeholders. Daarnaast brengen de toezichthouders aanvullende expertise en ervaring mee in relatie tot de genoemde maatschappelijke opgaves.

### **Dialoog met stakeholders en dilemma's**

De bestuurlijke dilemma's lagen per definitie op borgen kwaliteit van zorg, (duurzame) inzetbaarheid van medewerkers en bedrijfsvoering. Deze dilemma's worden in openheid besproken met de diverse stakeholders en de interne in het bijzonder. Vanuit de Raad van Toezicht is contact geweest met het management, Ondernemingsraad en Centrale cliëntenraad/verwanten, medewerkers en vrijwilligers, waarbij dezelfde thema's centraal stonden.

## **11 | Reflectie op eigen functioneren Raad van Toezicht**

In 2023 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gehouden. Daarbij kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Drijfveren van een ieder om lid van de Raad van Toezicht te zijn bij Prezzent
- Omgang en interactie met elkaar en de bestuurder
- Rol van de voorzitter
- Commissiestructuur: vorm en verantwoordelijkheden
- Samenstelling Raad van Toezicht
- Opvolging bestuurder
- Meerjarenplan 2022-2026:
  - o Toezicht op samenwerkingsverbanden
  - o Toezicht op ICT en zorgtechnologie

### **Teaming**

Tijdens de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht is teruggeblikt op de samenwerking van het afgelopen jaar in de nieuwe samenstelling met twee nieuwe RvT-leden en de relaties binnen de Raad van Toezicht en met de nieuwe bestuurder. Er is vooruitgeblikt naar de voorzitterswisseling en daarmee samenhangend een vacature voor een lid van de Raad van Toezicht per 2024. De leden zijn met elkaar en met de bestuurder op een hoger niveau gekomen.

### **Educatie en ontwikkeling**

De Raad van Toezicht heeft zich verder geprofessionaliseerd en invulling gegeven aan 'Goed Toezicht' door de bijdrage van ieder Raad van Toezicht-lid afzonderlijk en de Raad van Toezicht als geheel.

Door een van de nieuwe leden van de Raad van Toezicht is de volgende scholing gevolgd:

- Oriëntatiesessies voor de aankomende toezichthouder in zorg & welzijn

### **Bezoldiging**

De bezoldiging is geconformeerd aan het advies van de NVTZ: voor leden van de Raad van Toezicht 8% en voor de voorzitter van de Raad van Toezicht 12% van het maximum van de bezoldigingsklasse van de bestuurder.



INHOUDSOPGAVE		Pagina
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>2</b>
2.1	Balans per 31 december 2023	3
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023	4
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	5
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	10
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	18
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	19
2.8	Vaststelling en goedkeuring	25
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>26</b>
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	27
3.2	Nevenvestigingen	27
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	28

## 2 JAARREKENING

**2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023**  
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>			
	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.108.720	1.144.963
Machines en installaties		171.305	199.427
Andere vaste bedrijfsmiddelen		248.201	268.763
		<u>1.528.227</u>	<u>1.613.153</u>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b>			
	5		
Op handelsdebiteuren		61.685	72.762
Overige vorderingen		327.631	234.246
Overlopende activa		60.546	60.818
		<u>449.862</u>	<u>367.826</u>
<b>Liquide middelen</b>	7	<b>3.032.061</b>	<b>3.978.522</b>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>5.010.150</u></u>	<u><u>5.959.501</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		17.910	17.910
Bestemmingsreserve		2.834.324	3.680.332
Overige reserves		38.763	40.508
		<u>2.890.997</u>	<u>3.738.750</u>
<b>Voorzieningen</b>	9		
Overige		64.109	41.153
		<u>64.109</u>	<u>41.153</u>
<b>Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)</b>	10		
Schulden aan banken		425.000	510.000
		<u>425.000</u>	<u>510.000</u>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>	11		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		137.118	125.612
Belastingen en premies sociale verzekeringen		274.727	236.465
Schulden terzake van pensioenen		121.139	129.933
Overige schulden		229.070	359.653
Overige passiva		867.991	817.935
		<u>1.630.044</u>	<u>1.669.598</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>5.010.150</u></u>	<u><u>5.959.501</u></u>

## 2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023	2022
		€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	14		
Wet langdurige zorg		9.036.384	8.817.997
Wet langdurige zorg - voorgaande jaren		-1.872	70.972
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		19.946	25.050
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		7.897	7.385
		<u>9.062.355</u>	<u>8.921.404</u>
<b>Opbrengsten Jeugdwet</b>	16	0	4.642
<b>Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	17	726.470	655.041
		<u>9.788.824</u>	<u>9.581.087</u>
<b>Netto omzet</b>			
Overige bedrijfsopbrengsten	20	87.725	124.391
		<u>9.876.549</u>	<u>9.705.478</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	1.727.503	1.056.536
Lonen en salarissen	23	4.569.712	4.402.192
Sociale lasten	24	668.731	739.691
Pensioenlasten	25	370.736	379.613
Afschrijvingen op materiële vaste activa	26	188.793	163.206
Overige bedrijfskosten	29	3.221.541	2.912.036
		<u>10.747.016</u>	<u>9.653.273</u>
<b>Som der bedrijfslasten</b>			
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>-870.467</b>	<b>52.206</b>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	31.244	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	-8.530	-20.328
		<u>-847.753</u>	<u>31.878</u>
<b>RESULTAAT</b>		<b>-847.753</b>	<b>31.878</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€
Bestemmingsreserve		-846.008	28.357
Overige reserves		-1.745	3.521
		<u>-847.753</u>	<u>31.878</u>



## 2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			-870.467		52.206
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen (exclusief boekresultaat MVA)	26	172.056		163.206	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	<u>22.956</u>		<u>-22.918</u>	
			195.012		140.288
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	-82.036		-67.527	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	-39.554		93.392	
			-121.590		25.865
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-797.046		218.358
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	31.244		0	
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	<u>-8.530</u>		<u>-20.328</u>	
			22.714		-20.328
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>-774.331</b>		<b>198.031</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	2	-110.367		-152.665	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	<u>23.237</u>		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-87.130</b>		<b>-152.665</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Aflossing langlopende schulden	10	<u>-85.000</u>		<u>-85.000</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>-85.000</b>		<b>-85.000</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b>-946.461</b>		<b>-39.634</b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		3.978.522		4.018.156
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>3.032.061</u>		<u>3.978.522</u>
Mutatie geldmiddelen			-946.461		-39.634

De kasstroom uit operationele activiteiten was € 774.331 negatief. De investeringen waren met € 110.367 relatief beperkt. De aflossing op langlopende schulden was met € 85.000 gelijk aan 2022. De stand van de geldmiddelen is hiermee afgenomen met € 946.461, een daling van 24%.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.1 Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

De statutaire naam van Prezzent is voluit Stichting Prezzent en de statutaire vestigingsplaats is Zaltbommel. Stichting Prezzent is geregistreerd onder KvK-nummer 41059107. De activiteiten van Prezzent bestaan hoofdzakelijk uit het bieden van langdurige zorg aan mensen met een beperking.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Prezzent, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

#### **Gebruik van schattingen**

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden

Prezzent hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Herrubricering vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

### 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Prezzent beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Op grond van ontwikkelingen ultimo 2023 is er geen sprake van indicaties die duiden op een mogelijke duurzame waardevermindering.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

• grond	0%
• gebouwen	2% - 3,33%
• terreinvoorzieningen, verbouwingen	5%-20%
• inventaris	10%
• automatisering	20%
• installaties	10%
• schilderwerk	33,33%

### *Restwaarde van gebouwen en overige activa:*

Voor de locatie Bommelstein is van bovenstaande regels afgeweken. Het oorspronkelijke plan was dat de locatie Bommelstein in 2024 zou worden vervangen door nieuwbouw via huur. De restwaarde van het pand is in het traject van de jaarrekening van 2018 gewaardeerd op € 400.000. Via aangepaste, gelijkmatige afschrijvingen in de jaren 2018-2023 is de boekwaarde in de jaarrekening van 2023 uitgekomen op een bedrag van € 388.000 (grond + gebouwen). Inmiddels is bekend dat nieuwbouw op de geplande locatie niet door zal gaan; in 2024 zal daarom opnieuw gekeken worden naar de toekomst van locatie Bommelstein.

### *Investeringsubsidies*

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

### *Groot onderhoud*

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### *Vorderingen*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

#### **a. Voorziening uitgestelde beloningen**

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties
- ii. de afbouwregeling oudere werknemers uit de CAO gehandicaptenzorg 2022-2024

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijfkans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief balansverlof/PBL) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

#### **b. Voorziening langdurig ziekten**

De voorziening is gebaseerd op medewerkers waarvan de verwachting is dat deze 2 jaar langdurig ziek zijn. De voorziening is berekend op basis van de ingangsdatum van de WIA. In de jaarrekening van 2023 is rekening gehouden met de kans dat in het kader van de wet Werk en Zekerheid een transitievergoeding moet worden betaald.

### *Schulden*

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### *Financiële instrumenten*

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten. Prezzent handelt niet in financiële instrumenten.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### *Opbrengsten*

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### *Overheidssubsidies*

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Prezzent zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

#### *Pensioenen*

Prezzent heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Prezzent. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Prezzent betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen, meest recent circa 118%) dit toelaat.

Prezzent heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Prezzent heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### 2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

### 2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### 2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Prezzent zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Prezzent is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## ACTIVA

## 2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ voortuit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2023</b>						
- aanschafwaarde	3.261.022	297.790	479.027	0	0	4.037.839
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.116.059	98.363	210.264	0	0	2.424.686
<b>Boekwaarde per 1 januari 2023</b>	<b>1.144.963</b>	<b>199.427</b>	<b>268.763</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.613.153</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	65.904	2.521	41.942	0	0	110.367
- afschrijvingen	81.866	28.734	61.456	0	0	172.056
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	27.047	2.491	1.210	0	0	30.748
cumulatieve afschrijvingen	6.767	583	161	0	0	7.511
per saldo	20.280	1.908	1.049	0	0	23.237
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>-36.242</b>	<b>-28.121</b>	<b>-20.563</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-84.926</b>
<b>Stand per 31 december 2023</b>						
- aanschafwaarde	3.299.879	297.820	519.759	0	0	4.117.458
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.191.158	126.514	271.559	0	0	2.589.231
<b>Boekwaarde per 31 december 2023</b>	<b>1.108.720</b>	<b>171.305</b>	<b>248.201</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.528.227</b>
<b>Afschrijvingspercentage</b>	<b>0-33%</b>	<b>5-10%</b>	<b>10-20%</b>			

In 2023 is een bedrag van € 110.367 geïnvesteerd. Dit is een relatief laag bedrag, het enige wat grotere project betrof het opknappen / herinrichten van het pand Nieuwe Tijningen.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 510.000 (2022: € 595.000) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 250.000 (2022: € 300.000) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). Prezzent heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft Prezzent zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 5. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2022: eveneens € 0). De verwachting is dat alle openstaande posten en vorderingen volledig betaald zullen worden. Vorderingen op WMO betreffen vorderingen op gemeenten. Vorderingen hebben alle een looptijd kleiner dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	221.105	126.794
Vorderingen op debiteuren	9.115	7.140
Vorderingen op WMO	52.570	65.622
Overige vorderingen	2.048	0
Betaalde waarborgsommen	104.478	107.452
Vooruitbetaalde kosten	21.144	22.405
Nog te ontvangen bedragen	39.402	38.413
<b>Totaal overige vorderingen en overlopende activa</b>	<u><u>449.862</u></u>	<u><u>367.826</u></u>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

## Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	0	126.794	126.794
Financieringsverschil boekjaar	221.105		221.105
Correcties voorgaande jaren		-1.872	-1.872
Betalingen/ontvangsten		-124.922	-124.922
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>221.105</u>	<u>-126.794</u>	<u>94.311</u>
<b>Saldo per 31 december</b>	<u><u>221.105</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>221.105</u></u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

CAK Noord Oost Brabant

a                      c

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgkantoren

c = definitieve vaststelling Nza

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	221.105	126.794
- overige schulden	0	0
	<u><u>221.105</u></u>	<u><u>126.794</u></u>

## Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	9.036.384	8.817.997
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	8.815.279	8.691.203
<b>Totaal financieringsverschil</b>	<u><u>221.105</u></u>	<u><u>126.794</u></u>

De vordering uit hoofde van financieringstekort bedraagt € 221.105. Dit is inclusief een bedrag van € 26.764 aan meerzorg voor een cliënt, waarover nog contacten lopen met het zorgkantoor. De vordering ultimo 2022 is vrijwel volledig ontvangen in 2023; het verschil van -/- € 1.872 is in het resultaat 2023 verwerkt. Alle budgetten tot en met boekjaar 2022 zijn definitief vastgesteld en afgerekend.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Betaalrekening Rabobank	63.333	781.031
Spaarrekening Rabobank	2.933.826	3.167.052
Kruisposten	1.384	295
Bankrekening lokaties Rabobank	29.439	26.589
Kassen	4.079	3.555
Totaal liquide middelen	<u>3.032.061</u>	<u>3.978.522</u>



## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## PASSIVA

## 8. Eigen vermogen

## Gestort en opgevraagd kapitaal

	<u>Saldo per 1-jan-2023</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	17.910	0	0	17.910
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>17.910</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>17.910</u>

*Bestemmingsreserve*

	<u>Saldo per 1-jan-2023</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve: Reserve aanvaardbare kosten	3.680.332	-846.008	0	2.834.324
Totaal bestemmingsreserve	<u>3.680.332</u>	<u>-846.008</u>	<u>0</u>	<u>2.834.324</u>

*Overige reserves*

	<u>Saldo per 1-jan-2023</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Overige reserves: Algemene reserve	40.508	-1.745	0	38.763
Totaal overige reserves	<u>40.508</u>	<u>-1.745</u>	<u>0</u>	<u>38.763</u>

Het nadelig exploitatiesaldo over 2023 is voor € 846.008 onttrokken aan de bestemmingsreserve Reserve aanvaardbare kosten.  
Een bedrag van € 1.745 is onttrokken aan de Algemene reserve; betreft de uitgave van giften waarvan het restant eind 2022 was toegevoegd aan de Algemene reserve.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen - jubilea	28.117	10.822	7.242	0	31.697
- uitgestelde beloningen - afbouw carrière	0	0	0	0	0
- langdurig zieken	13.036	32.412	13.036	0	32.412
Totaal voorzieningen	<u>41.153</u>	<u>43.234</u>	<u>20.278</u>	<u>0</u>	<u>64.109</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2023
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	35.582
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	28.527
hiervan > 5 jaar	25.358

Toelichting per categorie voorziening:

*Voorziening uitgestelde beloningen - jubilea*

De voorziening uitgestelde beloningen - jubilea betreft een voorziening voor toekomstige, vanuit de CAO toegezegde, uitkeringen aan werknemers als gevolg van het bereiken van dienstjubilea en AOW gerechtigde leeftijd. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is 2.35%.

*Voorziening uitgestelde beloningen - afbouw carrière*

Er is geen voorziening gevormd voor de regeling afbouw carrière die is overeengekomen in de CAO gehandicaptenzorg 2022-2024. Er zijn geen aanmeldingen ontvangen voor deze regeling en van het personeelsbestand per balansdatum voldoet niemand aan de gestelde criteria (rekening houdend met einde looptijd van de regeling uiterlijk 31 december 2025).

*Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Tevens is erin opgenomen dat een transitievergoeding dient te worden uitgekeerd aan werknemers die de organisatie verlaten na het tweede ziektejaar.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar), aflossingsverplichtingen	85.000	85.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar) (balanspost)	425.000	510.000
hiervan > 5 jaar	85.000	170.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).  
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden (daarbinnen onder de overige schulden).

## 11. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	85.000	85.000
- Kosten voor gemene rekening met Syndion	19.003	109.019
- Nog te betalen salarissen	0	261
- Schulden uit hoofde van subsidies	0	63.787
- Ontvangen waarborgsommen	5.468	5.568
- Diversen	119.599	96.017
<b>Totaal overige schulden</b>	<u>229.070</u>	<u>359.653</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	186.097	185.646
- Vakantiedagen	67.907	57.576
- Balansverlof (voorheen Persoonlijk Budget Levensfase)	439.992	381.156
- Meer/minderuren	62.950	88.026
- ORT, meerkosten en oproepuren	39.927	39.352
- Vooruitontvangen opbrengsten	31.645	32.122
- Te betalen accountantskosten	30.480	28.366
- Te betalen aan fiscus (BTW)	8.992	5.690
<b>Totaal overige passiva</b>	<u>867.991</u>	<u>817.935</u>

In de overige schulden staat eind 2023 een lager bedrag open aan nog te verrekenen kosten voor gemene rekening met Syndion. Dat komt enerzijds doordat Prezzent in 2023 een groter aandeel van de te verrekenen kosten zelf heeft betaald (oa externe inzet op HRM en cliëntenadministratie), anderzijds door afname van de gezamenlijke investeringen voor Samen Digitaal.

De schulden uit hoofde van subsidies zijn betaald in 2023, het betrof te veel ontvangen subsidie zorgbonus 2020 en 2021. Beide subsidies zorgbonus zijn vastgesteld in lijn met de aannames in de jaarrekening 2022. De post diversen is hoger dan eind 2022, door reservering voor nog te ontvangen facturen voor gemeentelijke heffingen (BSR).

De overige passiva zijn iets gestegen door de impact van de loonstijging op de reservering voor balansverlof en vakantiedagen.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 12. Financiële instrumenten

*Algemeen*

Prezzent maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Prezzent blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Prezzent handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Prezzent verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

*Renterisico en kasstroomrisico*

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Prezzent heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

*Obligo*

Het obligo betreffende de leningen, geborgd door het Waarborgfonds voor de zorgsector, bedraagt per 31 december 2023 € 7.500 (3% van de restschuld van € 250.000).

*Overeenkomst Syndion*

Prezzent is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Syndion. Beide stichtingen maken gebruik van het gezamenlijke centraal service centrum. De samenwerking is per 1 januari 2016 verlengd voor onbepaalde tijd. De totale verplichting is afhankelijk van de service centrum kosten van beide instellingen. Prezzent werkt samen met Syndion aan het ICT project Samen Digitaal. Dat betreft het realiseren van nieuwe werkplekken, nieuwe verbindingen en het vernieuwen van applicaties voor beide organisaties. In het jaar 2023 lag de focus op de implementatie van het Leer Management Systeem en op de afronding van de implementatie van het nieuwe ECD, inclusief ontwikkeling van rapportages in Power BI. In 2023 is door Syndion een bedrag van € 37.454 doorbelast gerelateerd aan Samen Digitaal.

*Reële waarde*

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen, leningen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

## 13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

**Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	<u>Geschatte</u>	<u>Omvang</u>	<u>Omvang</u>
	<u>jaarhuursom</u>	<u>verplichting</u>	<u>verplichting</u>
	<u>2024 in €</u>	<u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>&gt; 5 jaar in €</u>
Totaal van de gehuurde panden	885.326	2.457.646	1.420.577
<i>Totaal</i>	<i>885.326</i>	<i>2.457.646</i>	<i>1.420.577</i>

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

**Overige verplichtingen**

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Omschrijving	<u>Geschatte</u>	<u>Omvang</u>	<u>Omvang</u>
	<u>verplichting</u>	<u>verplichting</u>	<u>verplichting</u>
	<u>2024 in €</u>	<u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>&gt; 5 jaar in €</u>
Athlon - leaseauto	7.912	0	0
Ricoh - printer	7.669	27.482	0
Autohopper - bus	11.000	0	0
<i>Totaal</i>	<i>26.581</i>	<i>27.482</i>	<i>0</i>

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### **Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Prezzent verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

## 2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2023

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Rabobank	17-jun-05	700.000	25	Hypothecaire lening (vaste rente)	2,40%	17-jun-30	295.000	0	35.000	260.000	85.000	7	aflossings- vrij	35.000	Hypothecaire inschrijving op Nieuwe Tijningen van €836.000 Verpanding van voorraden, vorderingen op derden en inventarissen.
NWB	3-jul-08	1.400.000	28	Onderhandse lening (vaste rente)	0,78%	3-jul-36	300.000	0	50.000	250.000	0	5	lineair	50.000	Waarborgfonds voor de Zorg
<b>Totaal</b>							<b>595.000</b>	<b>0</b>	<b>85.000</b>	<b>510.000</b>	<b>85.000</b>			<b>85.000</b>	

In 2023 is net als in 2022 een bedrag van € 85.000 afgelost op de langlopende leningen.

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## BATEN

14. *Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening*

De baten vanuit de wet langdurige zorg waren in 2023 2.5% hoger dan in 2022. Gecorrigeerd voor de incidentele bijdragen voor meerkosten corona, energielasten en implementatie van het ECD in 2022, bedraagt de toename 3.6% - en is daarmee lager dan de tariefstijging die 6.6% tot 7.0% bedroeg. Dit is onder andere te verklaren door de lagere bezettingsgraad op locatie Bommelstein. In het belang van de kwaliteit van zorg en ondersteuning is gekozen voor krimp op de locatie Bommelstein waarbij lege plekken niet meer worden opgevuld. Dit vanwege het feit dat de locatie toe is aan verbouwing en renovatie.

Het totale bedrag aan Wlz productie 2023 bedraagt € 9.037.384. Dit bedrag is hoger dan de beschikking van € 8.701.394. Bij het indienen van de beschikking is geen rekening gehouden met een meerzorg casus op Bommelstein, noch met de ophoging (met terugwerkende kracht) van een aantal indicaties. Daarnaast is de impact van krimp op Bommelstein lager uitgevallen dan verwacht. Vanuit het zorgkantoor is het signaal ontvangen dat er naar verwachting voldoende middelen beschikbaar zijn om de overproductie 2023 uit te keren. Om die reden is de totale productie 2023 opgenomen als omzet in de jaarrekening. Wel is een voorziening genomen van € 26.764 in verband met nog lopende besprekingen ten aanzien van bovengenoemde meerzorg casus.

In de som der bedrijfsopbrengsten 2022 was in totaliteit € 62.000 aan corona-compensatie opgenomen. Dit bedrag is in 2023 vrijwel volledig ontvangen.

16. *Opbrengsten Jeugdwet*

In 2023 waren er bij Prezzent geen cliënten meer in zorg die onder de Jeugdwet vallen.

17. *Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten*

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	726.470	655.041
Totaal	<u>726.470</u>	<u>655.041</u>

De baten vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning zijn met 11% gestegen ten opzichte van 2022. Op alle geleverde producten was sprake van tariefstijgingen van 4% - 8% met uitschieters naar 21% voor het product begeleiding in enkele gemeenten. Daarnaast is een toename van het volume op dagbesteding gerealiseerd, met name bij cliënten uit de gemeente Zaltbommel.

20. *Overige bedrijfsopbrengsten*

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies	35.542	34.616
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	17.737	16.629
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	3.204	9.275
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	3.600	26.075
- Opbrengsten uit activiteiten van/door cliënten	27.641	37.796
Totaal	<u>87.725</u>	<u>124.391</u>

Het bedrag aan subsidies is op hetzelfde niveau als in 2022; het betreft subsidies gerelateerd aan opleidingen. De overige opbrengsten zijn lager dan in 2022. In de cijfers van 2022 zaten de opbrengsten van beheerder Pand 9 voor de periode 2019 - 2022 alsmede de gedeeltelijke detachering van een gedragskundige aan Syndion.

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## LASTEN

## 22. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	153.100	124.308
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.574.403	932.228
<b>Totaal</b>	<u><u>1.727.503</u></u>	<u><u>1.056.536</u></u>

De kosten voor ingehuurd personeel / uitzendkrachten tonen een forse stijging in 2023 ten opzichte van 2022. De toename bedraagt in totaal € 642.000; daarvan is € 87.000 gerelateerd aan de inzet van externe gedragskundigen en arts VG, en € 544.000 aan externe uren ingezet in de zorg. Er is sprake geweest van een structureel hogere inzet van ingehuurd personeel op met name de woonlocaties Bommelstein, Willem de Zwijgerweg en Schapebloem. Enerzijds is dit veroorzaakt door relatief hoog verloop en verzuim; door de aanhoudend krappe arbeidsmarkt is vast personeel nog altijd lastig te vinden. Anderzijds heeft ook de complexe zorgvraag van een aantal cliënten op deze locaties, geleid tot extra inzet ten behoeve van een kwaliteitsimpuls op de geleverde zorg.

## 23. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	4.569.712	4.402.192
<b>Totaal</b>	<u><u>4.569.712</u></u>	<u><u>4.402.192</u></u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
<b>Totaal</b>	<u><u>95</u></u>	<u><u>99</u></u>

De kosten voor lonen en salarissen zijn gestegen met 3.8% ten opzichte van 2022 - het gecombineerde effect van de daling van het aantal FTE met 4.1%, de reguliere loonstijging in de schalen, en de loonstijging conform CAO - inclusief impact van de loonstijging op de balansposten voor verlofdagen en balansverlof.

## 24. Sociale lasten

De sociale lasten zijn gedaald met 10% ten opzichte van 2022. Dit is gedeeltelijk te verklaren door de afname van het aantal FTE, en daarnaast door relatief hoge uitkeringen vanuit UWV gerelateerd aan zwangerschappen (€ 89.368) en ziekgeld uit oude jaren (€ 25.782). In 2022 waren de UWV uitkeringen met € 24.167 substantieel lager.

## 25. Pensioenlasten

De pensioenlasten zijn gedaald met 2% ten opzichte van 2022. Dit is te verklaren door de afname van het aantal FTE in combinatie met de loonstijging van 2022. De loonstijgingen van 2023 hebben pas in 2024 effect op de pensioenlasten.



## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## 26. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- gebouwen en terreinen	81.866	78.331
- machines en installaties	28.734	25.894
- andere vaste bedrijfsmiddelen (inventarissen en automatisering)	61.456	58.981
- boekresultaat materiële vaste activa	16.737	0
Totaal afschrijvingen	<u>188.793</u>	<u>163.206</u>

De reguliere afschrijvingen op materiële vaste activa zijn ten opzichte van 2022 slechts licht gestegen, door de relatief lage investeringen in 2023. Het boekresultaat op desinvesteringen betreft de locatie Op de Markt, die in 2023 gesloten is.

## 29. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	584.963	523.556
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	105.134	84.516
Overige personeelskosten	192.922	288.371
Algemene kosten	1.009.159	949.831
Huur en leasing	906.503	894.585
Onderhoudskosten	66.678	60.453
Energiekosten	356.182	110.725
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.221.541</u>	<u>2.912.036</u>

Binnen de overige bedrijfskosten valt met name de stijging van de energiekosten op. In 2022 was nog sprake van een doorlopend vast contract met lage tarieven, en werden de kosten ook nog gedrukt door een aantal incidentele tegemoetkomingen en creditnota's. Voor de jaren 2023-2024 is een nieuw vast contract afgesloten met significant hogere tarieven (gasprijs van € 0,19 naar € 1,37 per m3, exclusief energiebelasting en BTW), en zijn de incidentele meevallers uit 2022 weggefallen. Dankzij focus op verbruik en de opbrengst van de zonnepanelen op diverse locaties, kon de impact nog enigszins worden beperkt.

In de post voedingsmiddelen en hotelmatige kosten is over de hele linie de impact van de inflatie merkbaar. De overige personeelskosten waren in 2023 relatief laag, na hoge kosten in 2022 op met name werving en opleidingen. De algemene kosten waren hoog in 2023 door nagekomen kosten voor gemeentelijke heffingen (facturen 2021/2022) en extra uitgaven op het gebied van communicatie / public relations - deels gecompenseerd door lagere doorbelasting kosten voor gemene rekening.

## 31. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten	31.244	0
Totaal	<u>31.244</u>	<u>0</u>

De rentebaten betreffen de creditrente op de spaarrekening over het jaar 2023. In 2022 was nog een aantal maanden sprake van debetrente.

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

33. *Rentelasten en soortgelijke kosten*

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Interest langlopende schulden	-8.530	-9.772
Overige rentelasten	0	-10.556
<b>Totaal</b>	<u><u>-8.530</u></u>	<u><u>-20.328</u></u>

Met ingang van augustus 2022 hoeft er geen rente meer betaald te worden over het saldo van de spaarrekening en de lopende rekeningen boven de € 100.000. De enige rentelasten in 2023 zijn daarmee die op de langlopende schulden.

37. *Honoraria accountant*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	36.859	35.590
2. Overige controlewerkzaamheden	7.000	10.000
	<u><u>43.859</u></u>	<u><u>45.590</u></u>

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht.

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	<b>K.J.H. Hillen</b>
	Bestuurder
1 Functie (functienaam)	1-jan-23
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	heden
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Ja
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	100%
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	111.038
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.400
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	<b>123.439</b>
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>123.439</b>
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.000
 <i>Vergelijkende cijfers 2022</i>	
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	0
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	0
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>0</b>
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	0

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

	J.A.J. Sponselee Voorzitter RvT	K. Huijsman Lid RvT	C. Oppeneer Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-16	1-jan-22	1-sep-22
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>14.880</u>	<u>9.920</u>	<u>9.920</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.650	15.100	15.100
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>14.400</u>	<u>9.600</u>	<u>3.200</u>
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	4.867
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>			
	J.K. van Wijnen Lid RvT	A. van Miltenburg Lid RvT	
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-18	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>9.920</u>	<u>10.055</u>	
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.100	15.100	
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>0</u>	<u>9.941</u>	
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	0	14.600	

**Klassenindeling Zorg:** De raad van toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Prezzent een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 151.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 22.650 en voor de overige leden van de raad van toezicht € 15.100. Deze maxima worden niet overschreden.

## 2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Prezzent heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 25 april 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

\_\_\_\_\_  
Mw. Drs. K.J.H. Hillen  
Bestuurder

W.G.

\_\_\_\_\_  
Mw. A. van Miltenburg  
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

\_\_\_\_\_  
Dhr. Drs. K. Huijsman, RA  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

\_\_\_\_\_  
Dhr. J.K. van Wijnen, MBA  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

\_\_\_\_\_  
Mw. Mr. C. Oppeneer, MBA  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

\_\_\_\_\_  
Mw. Drs. A.M. Nijman  
Lid Raad van Toezicht

## **3 OVERIGE GEGEVENS**

### **3 OVERIGE GEGEVENS**

#### **3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Prezzent. In 2023 is een negatief resultaat behaald, dit is volledig ten laste gebracht van de reserves.

#### **3.2 Nevenvestigingen**

Stichting Prezzent heeft geen nevenvestigingen.

#### **3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de  
onafhankelijke accountant**